

TIPOS E ORGANIZAÇÃO DAS DESPESAS



Para o bom funcionamento de uma empresa, é necessário fazer investimentos. No entanto, para investir, é preciso controlar os gastos. Nesse sentido, a gestão administrativa é primordial.

Saber identificar os gastos e seus diferentes tipos ajuda a detectar erros, de modo a prevenir possíveis prejuízos futuros, sobrando, assim, dinheiro para realizar investimentos.

Neste infográfico, falaremos sobre as despesas administrativas e como diferenciá-las das despesas operacionais. Além disso, vamos destacar boas práticas para a redução de gastos na sua empresa.



O que são despesas administrativas?

O que são despesas administrativas?

São as despesas provenientes dos mais diversos gastos da empresa, desde que não tenham ligação direta com a produção. Por exemplo:

limpeza, manutenção, materiais de escritório etc.

As despesas operacionais são custos essenciais ao funcionamento do negócio como, por exemplo, o pagamento de impostos, pagamento de funcionários, pagamento de aluguel, dentre outras despesas.

É importante que você tenha essa diferença muito clara na sua mente, já que qualquer alteração nas despesas operacionais terá impacto, positivo ou negativo, na saúde financeira da organização.

O que são despesas comerciais e financeiras?

Dentro das despesas administrativas, há as despesas comerciais, que dizem respeito aos mecanismos de venda da organização. Custos com marketing, comunicação e viagens corporativas, por exemplo, estão enquadrados nessa categoria.

Já as despesas financeiras, que também fazem parte das despesas administrativas, são aquelas do setor financeiro (e suas ramificações), como taxas bancárias, juros e impostos.



Qual é a importância da classificação das despesas?

Qual é a importância da classificação das despesas?

Entender os tipos de despesas é muito importante para a boa saúde financeira da empresa. Mais do que isso, é o primeiro passo para traçar projetos de investimento ou de redução de gastos.

Nesse sentido, o setor financeiro deve se organizar da melhor forma possível, estabelecendo planos concretos para as despesas de todos os tipos, categorizando-as, de modo que fique clara aos gestores e executivos a situação real da organização.

Além disso, apesar das categorizações e classificações das despesas, é importante esclarecer que as despesas administrativas fazem parte das despesas operacionais, mas não são essenciais ao funcionamento do negócio.

Qual é a importância da classificação das despesas?

1. Escolha uma plataforma de gestão financeira

Atualmente, há uma diversidade de software especializados na área, que permitem muito mais agilidade e eficiência quando comparados a uma planilha do Excel.

2. Defina as classificações de despesas

Definir como organizar e classificar os registros das despesas é essencial. Por isso, você deve ter conhecimento sobre como registrar cada gasto e quais são as classificações existentes.



3. Conscientize a sua equipe

Caso você não seja a única pessoa envolvida com o financeiro da empresa, é preciso deixar clara a importância de registrar cada movimentação.

4. Revise constantemente as classificações

Após organizar e classificar as despesas, é necessário realizar revisões periódicas da classificação. Reúna todos os envolvidos para discutir sobre a necessidade de alterações ou a manutenção do processo como está. Essa é uma etapa primordial e capaz de garantir o constante aperfeiçoamento das práticas adotadas.

Gostou do conteúdo e quer aprender coisas novas? Então, consulte o Sebrae mais próximo ou entre em contato pelo número 0800 570 0800.