

# INDICADORES

## QUAIS ACOMPANHAR E COMO CRIAR SEU PAINEL DE INDICADORES



Para compreender se os resultados, o alcance e o crescimento de sua empresa estão de acordo com as metas estabelecidas, é importante utilizar os indicadores de resultados, pois, dessa forma, será possível visualizar se o planejamento está funcionando. A seguir, veja como criar seu painel e quais indicadores acompanhar.

1.

### Entenda todos os processos do seu negócio



Primeiramente, é necessário compreender sua empresa e a relação entre os processos que você quer monitorar. Dessa maneira, ficará claro para você e seus colaboradores o motivo de gerenciar os indicadores.

É importante criar um diagrama causal de performance, ou seja, um esquema visual que apresente a influência de um indicador sobre outro e os resultados. Também podemos chamar esses indicadores de drivers e outcomes.

- Drivers ou intermediários: são indicadores que apresentam informações do passado e execuções dos processos, para que seja possível prever os futuros resultados.
- Outcomes ou resultantes: são indicadores ligados diretamente à mensuração de resultados, ou seja, avaliam os objetivos estratégicos e mostram se estão sendo alcançados.

2.

### Classifique e organize os indicadores



É importante classificar os indicadores com cores diferentes, para que você possa se localizar com facilidade.

3.

### Defina responsabilidades e métodos



Cada indicador precisa ser acompanhado por um responsável, pois é necessário atualizá-los periodicamente. Dessa maneira, é importante, além de um "dono" para cada indicador, também atribuir um método de cálculo ou de coleta.

4.

### Decida qual plataforma utilizar



Você precisará escolher uma plataforma para seu painel de indicadores. Algumas opções de hospedagem são as planilhas on-line ou off-line e o Business Intelligence. No entanto, não é somente escolher uma plataforma, é necessário que todos os responsáveis tenham acesso a ela.

Outro detalhe importante é mensurar o tamanho do espaço de que você precisa e optar pela plataforma que forneça capacidade para isso. As informações a serem inseridas são, basicamente, o nome do indicador, a unidade de medida, o período de atualização, as metas, o desempenho no período e o desempenho acumulado.

5.

### Gerenciamento



Primeiramente, precisamos entender que as metas são referências para sabermos se os indicadores estão altos ou baixos.

Desse modo, com base nas metas, é possível monitorar o desempenho dos indicadores e verificar o nível de cada um.

Uma dica é marcar cada etapa do processo e seus resultados com cores diferentes.

6.

### Vantagens



Trabalhar utilizando um painel de indicadores auxilia na identificação dos desempenhos, ou seja, permite visualizar com clareza quando o desempenho está abaixo, possibilitando que o gestor busque reverter a situação com maior rapidez.

Ao observar queda brusca em um indicador, é possível verificar, nos demais indicadores, quais influências levaram a essa situação, o que permite planejar estratégias de recuperação.

Outra vantagem é aumentar a produtividade da equipe. De acordo com as metas estabelecidas, os colaboradores têm acesso a números concretos e trabalham com mais motivação para cumprir suas metas.

A rapidez também é um ponto importante e uma vantagem na hora de tomar decisões, pois existe a possibilidade de se obter informações certas no momento certo.

Seguindo esses passos, você terá mais facilidade em gerenciar seu painel de indicadores e obter melhores resultados para sua empresa.

Gostou do conteúdo e quer ter acesso a novas informações?  
Então, consulte o Sebrae mais próximo ou entre em contato pelo 0800 570 0800.