

# Principais processos da GESTÃO EMPRESARIAL



Fundamentada em estratégias e planejamentos, a gestão empresarial visa melhorias nos resultados para o negócio, através de processos para mensurar problemas, falhas, medir números e corrigir erros. Por isso, é fundamental no desenvolvimento do negócio, quando bem realizada.



Considerando o contexto geral, a gestão empresarial trata basicamente, do registro de dados, análises e planejamento das ações a serem tomadas. Independente do ramo, pode ser aplicada nos recursos humanos, financeiros e estruturais, tendo como objetivo manter em sincronia todas as áreas da empresa. Além de colaborar para que sua empresa atinja seus objetivos e metas.

*Sendo assim, vejamos um pouco mais sobre os processos que fazem parte da gestão empresarial.*



**Mapear processo:** Para gerir uma empresa, é preciso que o empreendedor conheça todo o seu fluxo de produção e processos. Mas, antes de entender cada um desses processos, é preciso mapeá-los. Dessa forma, é possível visualizar todas as demandas, selecionando as que precisam de ajustes, reestruturação e até novas

**Identificar processos:** Após mapear os processos e entender toda a visão da produção da empresa, é preciso identificar quais serão os processos de cada parte deste mapeamento, ou seja, analisar as etapas desse processo. Para isso, é importante conhecer detalhadamente cada etapa, como gargalos de produção e gestão, responsáveis por cada atividade, tempo de execução das atividades, padrões seguidos no processo. Ou seja, todos os pontos que podem colaborar com a identificação desses processos, para que possam ser avaliados e, possivelmente, reestruturados.



**Executar processos:** Considerando todo mapeamento e identificação, executar tudo o que é planejado também é parte do processo da gestão empresarial. Por meio da execução, é possível realizar todo o plano, de acordo com o que foi elaborado no mapeamento. Esse passo alinha a visão do todo com o resultado final. Além disso, é o momento que tudo deve estar alinhado com todos os envolvidos no processo, além de recursos e ferramentas, caso seja necessário.

**Verificar processos:** Após a execução, é necessário verificar todo o processo desenhado, pois, com isso, é possível revisitar as ações, de forma que as necessidades identificadas possam ser ajustadas em todo o fluxo de trabalho. E, assim, propor outras soluções que tenham mais possibilidades de gerar resultados favoráveis ao objetivo traçado, podendo até excluir algum processo.



**Planejamento estratégico:** Definir o planejamento estratégico de uma empresa é o caminho para alcançar objetivos, pois, por meio deste planejamento é possível definir as metas a serem alcançadas, levando em consideração o curto, médio e longo prazo. Além disso, este alinhamento também deve estar direcionado para as ações empresariais futuras, assim como com os níveis mais operacionais.

**Por meio dessas ações, é possível que você, como empreendedor, possa medir números, evitar erros, construir propósitos, reduzir desperdícios, controlar finanças e prever lucros.**

Enfim, o objetivo principal é solucionar e identificar problemas que possam estar prejudicando o desenvolvimento do processo de gestão, podendo, também, potencializar os resultados e o desempenho dos colaboradores.

**Acesse nosso site e redes sociais e confira outros conteúdos**